

Документация для пользователей (администраторов)

Заключение договора об оказании услуг регистрации доменных имен

Оказание услуг производится на основании договора-оферты, текст которого опубликован на сайте Регистратора по адресу <https://www.openprovider.ru/wp-content/uploads/2016/08/Public-offer-services-final.pdf>. Письменного заключения договора не требуется. Договор в письменной форме заключается по желанию клиента.

При необходимости заключения договора в письменной форме следует после регистрации в Личном кабинете на сайте Регистратора (www.openprovider.ru) в разделе «Бесплатная регистрация» уведомить Регистратора по электронной почте по адресу о своем желании заключить договор в письменной форме.

В ответ на это уведомление на указанный в нем адрес будет выслан Договор в двух экземплярах, оформленный со стороны Регистратора. Один из этих экземпляров после оформления со своей стороны необходимо будет направить Регистратору по адресу:

ООО «Опенпровайдер»
630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д.6, 10 этаж

Также Договор может быть оформлен в письменной форме в офисе Регистратора. Получить дополнительную информацию и согласовать дату и время визита можно по телефону или электронной почте.

Если Договор подписывает доверенное лицо, не являющееся руководителем организации, то к Договору должны быть приложена либо доверенность, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор.

Регистратор вправе потребовать приложить к Договору копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (о государственной регистрации юридического лица), содержащего Основной государственный регистрационный номер (ОГРН).

Контактная информация представлена на сайте Регистратора:
<https://www.openprovider.ru/about-openprovider/support/>

Регистрация доменного имени

Для того чтобы зарегистрировать домен, необходимо:

1. Зарегистрироваться на сайте регистратора по адресу <https://www.openprovider.ru/register/>, создав Личный кабинет (аккаунт). (Если Вы уже зарегистрированы на сайте, то пропустите этот пункт).

- выбрать опцию «Бесплатная регистрация» в верхней части экрана;
- ввести желаемый логин и пароль;
- заполнить форму;
- принять условия публичной оферты;

2. Осуществить платеж на сумму не меньше стоимости планируемого заказа;

3. Перейти в раздел "Управление доменами" (меню слева) и кликнуть на ссылку «Регистрация доменов»;

4. Ввести желаемое имя домена для проверки с помощью сервиса Whois. Если имя свободно, Система предложит Вам его зарегистрировать. Если желаемое имя домена занято, рекомендуем подобрать другое имя;

5. На последнем шаге регистрации добавить контактную информацию и указать DNS-серверы домена.

При наличии достаточной для оплаты заказа суммы и при условии правильного оформления заказа Регистратор осуществит регистрацию доменного имени в Реестре. Администратором доменного имени будет являться лицо, чьи контактные и идентификационные данные указал владелец аккаунта в поле «Владелец домена» на последнем шаге регистрации домена.

О результатах выполнения заказа на регистрацию доменного имени Регистратор уведомит по e-mail указанному при регистрации аккаунта.

Требования к доменному имени в доменах .RU и .РФ

Согласно Правилам регистрации доменных имён в доменах .RU и .РФ доменное имя состоит из собственного уникального обозначения и символов .RU или .РФ, обозначающих домен верхнего уровня.

Доменное имя в домене .RU должно отвечать следующим техническим требованиям:

- содержать не менее двух символов;
- содержать не более 63 символов;
- начинаться и заканчиваться буквой или цифрой;
- не содержать символов, отличных от букв, цифр и дефиса. Допустимыми буквами являются буквы латинского алфавита. Прописные и строчные буквы не различаются;
- не содержать одновременно дефиса в третьей и четвертой позициях.

Доменное имя в домене .РФ должно отвечать следующим техническим требованиям:

- содержать не менее двух символов;
- содержать такое количество символов, чтобы представление обозначения в кодировке Punycode содержало не более 63 символов;
- начинаться и заканчиваться буквой или цифрой;

- не содержать символов, отличных от букв, цифр и дефиса. Допустимыми буквами являются буквы русского алфавита, включая букву «ё». Прописные и строчные буквы не различаются.

Пользователь не вправе регистрировать доменные имена, в которых используются слова:

- противоречащие общественным интересам и принципам гуманности и морали;
- слова непристойного содержания;
- призывы антигуманного характера;
- оскорбляющие человеческое достоинство и религиозные чувства.

Продление срока регистрации доменного имени

Продление в ручном режиме

Функция продления доменного имени в национальных зонах .RU и .RF становится доступной за 60 дней до истечения срока действия регистрации, так называемой, даты paid-till, увидеть которую можно при проверке доменного имени в сервисе Whois.

О необходимости продления доменного имени Регистратор уведомляет по e-mail, указанному при регистрации аккаунта.

Доменное имя регистрируется сроком на 1 год и требует ежегодного продления. Срок регистрации может продлеваться неограниченное количество раз.

Чтобы подать заявку на продление регистрации доменного имени, необходимо:

- авторизоваться в Личном кабинете на сайте <http://www.openprovider.ru> – «Вход для клиентов».
- зайти в раздел «Очередь на продление» и выбрать домен, который хотите продлить;
- нажать кнопку «Продлить домен».

Если на Лицевом счете средств для оплаты услуги достаточно, сумма, соответствующая ее стоимости, будет заблокирована, а запрос на продление срока регистрации домена будет направлен в Реестр.

После успешного завершения операции Администратору доменного имени будет направлено соответствующее уведомление, а заблокированная сумма будет списана с Лицевого счета.

Автоматическое продление

При регистрации доменного имени по умолчанию включается автопродление, что, в случае достаточной суммы на Лицевом счете для оплаты услуги, обеспечивает продление срока регистрации без направления администратором соответствующей заявки.

Фактическое продление регистрации доменного имени осуществляется Регистратором за 1 (один) день до окончания срока регистрации доменного имени, тогда же с Лицевого счета списываются средства необходимые для оплаты продления доменного имени.

Внимание: если до окончания срока регистрации (наступления даты paid-till) домен не продлился, делегирование домена приостанавливается, и наступает период длительностью 30 (тридцать) календарных дней, в течение которого с доменным именем невозможно проводить никакие операции, кроме продления срока регистрации – Период

преимущественного продления.

Вы можете продлить срок регистрации домена в ручном режиме, направив соответствующую заявку Регистратору.

В случае если срок регистрации домена не будет продлен и в течение периода преимущественного продления, то по его завершении регистрация доменного имени аннулируется Реестром. После аннулирования регистрации доменное имя может быть зарегистрировано любым лицом.

В случае продления регистрации, делегирование домена восстанавливается, как правило, в течение суток, в зависимости от зоны и количества заявок.

Делегирование домена и управление делегированием

«Делегирование домена» — это внесение списка DNS-серверов, на которых размещена техническая информация о домене (файл зоны), на DNS-серверы, обеспечивающие работу доменов верхнего уровня. Делегирование является необходимым условием для работы сайта и почты на домене.

Для делегирования домена или изменения списка DNS-серверов необходимо:

- авторизоваться в Личном кабинете на сайте <http://www.openprovider.ru> – «Вход для клиентов»;
- если файла зоны не существует:
 - перейти в раздел «Управление DNS» и создать новый файл зоны кликнув по кнопке «Добавить зону DNS»;
 - ввести доменное имя, тип зоны и шаблон (при необходимости) и перейти на следующий шаг;
 - наполнить файл зоны необходимыми NS-записями и кликните «Добавить DNS зону»;
- перейти в раздел «Управление доменами»;
- выбрать домен, требующий делегирования;
- перейти по ссылке «Редактировать данные домена»;
- в разделе «Настройки неймсервера» выбрать опцию «Ввести вручную» и внести неймсерверы (NS-записи файла зоны) в список;
- сохранить сделанные изменения.

Согласно Правилам регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ, заявка на делегирование выполняется только при условии, что регистратор проверял возможность связи с администратором по хранящемуся в Реестре номеру телефона с функцией приема коротких текстовых сообщений (sms).

В связи с этим, если телефон с функцией ‘sms’ указанный в Анкете клиента (владельца домена) не был ранее провалидирован при помощи ‘sms’ - то на этот номер телефона необходимо выслать код подтверждения нажав кнопку «получить код» напротив поля «Мобильный телефон». Полученный код следует ввести в форме подтверждения телефона клиента на странице редактирования доменного имени.

В случае изменения номера этого телефона процедуру подтверждения следует произвести повторно.

Внимание: Делегирование домена может быть прекращено (приостановлено) как по инициативе Администратора доменного имени, так и по инициативе Регистратора в случаях, предусмотренных Правилами регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ, а также условиями Договора.

В случае если домен делегирован, сервис WHOIS отображает информацию о статусе домена в виде:

state: REGISTERED, DELEGATED

Если домен не делегирован:

state: REGISTERED, NOT DELEGATED

Изменение идентификационных и контактных данных Администратора

К идентификационным данным администраторов — физических лиц относятся:

- 1) фамилия, имя и отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место жительства;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность администратора (включая серию, номер, дату выдачи документа и наименование органа, выдавшего документ).

Для изменения идентификационных данных администратора домена, являющегося физическим лицом, необходимо направить в службу поддержки ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» письменное заявление в свободной форме и предоставить копии документов, подтверждающих вносимые изменения. При изменении идентификационных данных в связи со сменой паспорта физического лица к письму необходимо приложить копию нового паспорта, включая страницу со сведениями о ранее выданном паспорте.

При отсутствии замечаний к поданному заявлению со стороны Регистратора, изменения будут переданы в Реестр в течение 3 (трех) рабочих дней.

К идентификационным данным администраторов — юридических лиц относятся:

- 1) полное наименование юридического лица в представлении буквами кириллического и/или латинского алфавита и другими символами набора ASCII-7;
- 2) местонахождение (юридический адрес);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (для российских компаний, а также для иностранных компаний, имеющих ИНН);
- 4) налоговый идентификатор или идентификатор в торговом реестре (для иностранных компаний, не зарегистрированных в качестве налогоплательщика в Российской Федерации).

Для изменения идентификационных данных администратора домена, являющегося юридическим лицом, в службу поддержки ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» необходимо направить письменное заявление с указанием причины внесения изменений, выполненное на бланке Организации, заверенное печатью Организации и подписью уполномоченного лица.

При изменении у юридического лица сведений, влекущих за собой внесение изменений в учредительные документы, необходимо предоставить копии документов, подтверждающих внесенные изменения: выписку из ЕГРЮЛ, уведомление из налоговых органов и др.

При отсутствии замечаний к поданному заявлению со стороны Регистратора, изменения будут переданы в Реестр в течение 3 (трех) рабочих дней.

К контактными данным юридических и физических лиц относятся:

- 1) почтовый адрес;
- 2) номер телефона с функцией приема коротких текстовых сообщений (sms);
- 3) иные номера телефонов и/или телефаксов (при их наличии);
- 4) адреса электронной почты

Для изменения контактных данных необходимо:

- авторизоваться на сайте <http://www.openprovider.ru> – «Вход для клиентов»;
- в Личном кабинете выбрать пункт меню "Управление клиентами" и кликнуть "Обзор клиентов";
- выбрать клиента из списка;
- кликнуть "Изменить данные клиента";
- произвести необходимые изменения в контактных данных и сохранить эти изменения.

В случае изменения номера телефона с функцией приема коротких текстовых сообщений (sms) процедуру подтверждения следует произвести повторно.

Изменения будут переданы в Реестр в течение одного рабочего дня.

Передача права администрирования (смена администратора домена)

Для проведения процедуры передачи права администрирования домена администратору домена необходимо получить AuthInfo-код (пароль или код авторизации переноса домена) в панели управления Openprovider (Меню → Управление доменами → Запрос кода авторизации). На первом шаге введите имя домена, предпочитаемый способ получения, и нажмите «Продолжить».

Если при нажатии «Получить код авторизации» код получить не удалось, то поставьте галочку напротив пункта «Генерация нового кода авторизации» и попробуйте еще раз.

После получения кода авторизации вы сможете использовать его в панели управления Openprovider для передачи права администрирования домена. Для инициации процедуры перейдите на страницу смены владельца (Меню → Управление доменами → Смена владельца), введите название домена и нажмите «Сменить владельца». На следующем шаге введите код авторизации,

идентификатор нового владельца, неймсервера и включите либо отключите автопродление домена. После этого контакту по умолчанию в учётной записи Openprovider на электронную почту будет выслано письмо, информирующее о начале процедуры смены администратора и содержащее ссылки на инструкции.

Для передачи права администрирования Администратору доменного имени следует направить в ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» официальное письмо по установленной форме и копию паспорта (1 страница и регистрация). Шаблоны заявлений опубликованы на сайте Регистратора в разделе «Регламентирующие документы» по адресу: <https://www.openprovider.ru/docos/>.

При отправке заявления по почте или курьером подпись администратора доменного имени (физического лица) на заявлении заверяется нотариально. Нотариальное заверение не требуется, если заявление в офис ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» доставляется администратором лично (с предъявлением паспорта для идентификации личности).

Если администратором доменного имени является юридическое лицо, то заявление должно быть выполнено на фирменном бланке организации, заверено печатью организации и подписью уполномоченного лица. Данное заявление необходимо направить в офис ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» по почте или курьером. К письму необходимо приложить копии свидетельств ИНН, ОГРН и копию выписки ЕГРЮЛ, датированной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления. Также сотрудник компании может прийти в офис ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» лично, имея при себе вышеозначенные документы, оригинал паспорта и доверенность от юридического лица на право подписи.

Копии прилагаемых документов также должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации. Сотрудник Компании ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие полномочия подписанта.

Принимающая сторона должна быть зарегистрирована как клиент в учётной записи Openprovider, в которой как клиент зарегистрирован текущий администратор домена. Если передача права администрирования производится в рамках двух разных учётных записей в системе Openprovider, то для инициации процедуры передачи права администрирования текущему администратору или владельцу учётной записи в которой администратор домена зарегистрирован как клиент необходимо обратиться в техподдержку Openprovider написав письмо по адресу support@openprovider.ru. Все необходимые атрибуты клиента должны быть заполнены достоверными данными, такими как паспортные данные (для физического лица) или данные об организации (для юридического лица). Для передачи права администрирования в заявлении необходимо указать новый идентификатор клиента и номер договора (аккаунта). Письменного заявления от нового администратора (принимающей стороны) не требуется.

Право администрирования доменного имени считается переданным с момента изменения в Реестре информации об администраторе доменного имени.

Внимание: не допускается передача права администрирования доменного имени:

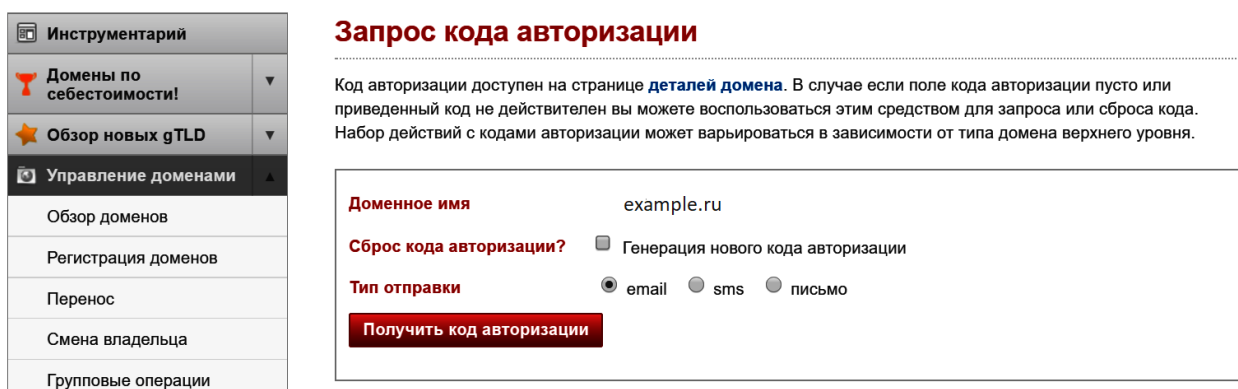
- 1) если истек срок регистрации доменного имени;
- 2) в течение 30 дней с момента получения администратором права администрирования от другого лица;
- 3) в течение 30 дней с момента смены регистратора, осуществляющего поддержку сведений о доменном имени;
- 4) если доменное имя совпадает с включенным в стоп-лист обозначением;
- 5) в случае невыполнения запроса регистратора о предоставлении сведений и документов в

установленный Регистратором срок.

б) в случае введения ограничений на действия с доменными именами в соответствии с условиями Положения «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах», утвержденным Координационным центром национального домена сети Интернет и размещенном на сайте Координационного центра - <http://cctld.ru/files/pdf/docs/litigations.pdf>.

Перенос доменов из системы ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» на обслуживание к другому регистратору

Для осуществления процедуры передачи поддержки домена на обслуживание к другому регистратору администратору домена необходимо получить AuthInfo-код (пароль или код авторизации переноса домена) в панели управления Openprovider (Меню → Управление доменами → Запрос кода авторизации). На первом шаге введите имя домена, предпочитаемый способ получения, и нажмите «Продолжить».



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar is titled 'Инструментарий' and contains several menu items: 'Домены по себестоимости!', 'Обзор новых gTLD', 'Управление доменами', 'Обзор доменов', 'Регистрация доменов', 'Перенос', 'Смена владельца', and 'Групповые операции'. The 'Управление доменами' item is selected. The main content area is titled 'Запрос кода авторизации' and contains the following text: 'Код авторизации доступен на странице [деталей домена](#). В случае если поле кода авторизации пусто или приведенный код не действителен вы можете воспользоваться этим средством для запроса или сброса кода. Набор действий с кодами авторизации может варьироваться в зависимости от типа домена верхнего уровня.'

The form contains the following fields and options:

- Доменное имя:** example.ru
- Сброс кода авторизации?** Генерация нового кода авторизации
- Тип отправки:** email sms письмо
- Получить код авторизации** (button)

Если при нажатии «Получить код авторизации» код получить не удалось, то поставьте галочку напротив пункта «Генерация нового кода авторизации» и попробуйте еще раз.

Для получения авторизационного кода Администратором домена должна быть пройдена проверка связи по sms и/или email. Если на момент запроса авторизационного кода такая проверка не была произведена, она будет запущена автоматически, (по sms или email, в зависимости от выбранного метода получения кода) перед непосредственной отправкой кода Администратору. В случае успешного прохождения проверки авторизационный код будет отправлен Администратору.

Авторизационный код действителен в течении 20 календарных дней с момента его генерации и передачи в реестр.

После получения кода авторизации вы сможете использовать его в панели управления регистратора, которому вы передаете домен, при запросе переноса доменного имени.

Внимание: не допускается перенос доменного имени на поддержку к другому регистратору:

- 1) если истек срок регистрации доменного имени;
- 2) в течение 30 дней с момента получения администратором права администрирования от другого лица;

- 3) в течение 30 дней с момента смены регистратора, осуществляющего поддержку сведений о доменном имени;
- 4) в случае невыполнения запроса регистратора о предоставлении сведений и документов в установленный Регистратором срок.
- 5) если истек срок действия AuthInfo-кода (20 дней)
- 6) в случае введения ограничений на действия с доменными именами в соответствии с условиями Положения «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах», утвержденным Координационным центром национального домена сети Интернет и размещенном на сайте Координационного центра - <http://cctld.ru/files/pdf/docs/litigations.pdf>.

Перенос доменов на поддержку в ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР»

Для осуществления переноса поддержки сведений о доменах в зоне .RU или .РФ от другого регистратора на обслуживание к Регистратору доменных имен ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» необходимо:

1. Запросить код авторизации* переноса домена у текущего регистратора.
2. Зарегистрироваться на сайте ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» <https://www.openprovider.ru>
Если Вы уже зарегистрированы на сайте, то авторизуйтесь для входа в Личный кабинет – «Вход для клиентов».
3. Перейти в раздел «Управление доменами» и подать заявку при помощи опции «Перенос домена» указав имя домена, подлежащего приему от другого регистратора, а также код авторизации переноса домена**.

* Срок действия кода авторизации не может превышать 20 календарных дней

** Заявка на перенос домена будет отклонена, если до окончания срока регистрации осталось менее 7 календарных дней

После успешного запроса на приём поддержки сведений о домене, у Администратора домена будет запрошено подтверждение заявки одним из трёх способов, по выбору Администратора:

- По хранящемуся в Реестре адресу электронной почты администратора, предназначенного для проведения процедуры передачи поддержки домена между регистраторами
- С использованием sms-авторизации по хранящемуся в Реестре номеру телефона администратора (с функцией приема коротких текстовых сообщений (sms)), предназначенного для проведения процедуры передачи поддержки домена между регистраторами. Если Администратор желает подтвердить передачу поддержки сведений о домене при помощи sms-авторизации, ему необходимо проинформировать сотрудников ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» о своём намерении до направления заявки на перенос домена направив письмо на support@openprovider.ru или позвонив по телефону +73833830409..
- По письменному заявлению от Администратора*. Если Администратор желает подтвердить передачу поддержки сведений о домене в формате письменного заявления, ему необходимо проинформировать сотрудников ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» о своём намерении до направления заявки на перенос домена направив письмо на support@openprovider.ru или позвонив по телефону

+73833830409..

*Письменное заявление оформляется в свободной форме с указанием:

1. Для физ. лиц - паспортных данных Администратора домена (основной разворот и прописка), доменного имени, которое желает перенести Администратор и номера договора в Панели Управления Openprovider.
2. Для юр. лиц - названия организации, кодов ОГРН и ИНН, доменного имени, которое желает перенести Администратор и номера договора в Панели Управления Openprovider.

При отправке заявления по почте или курьером подпись Администратора доменного имени (физического лица) на заявлении заверяется нотариально. Нотариальное заверение не требуется, если заявление в офис ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» доставляется Администратором лично (с предъявлением паспорта для идентификации личности).

Если администратором доменного имени является юридическое лицо, то заявление должно быть выполнено на фирменном бланке организации, заверено печатью организации и подписью уполномоченного лица. Данное заявление необходимо направить в офис ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» по почте или курьером. К письму необходимо приложить копии свидетельств ИНН, ОГРН и копию выписки ЕГРЮЛ, датированной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления. Также сотрудник компании может прийти в офис ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» лично, имея при себе вышеозначенные документы, оригинал паспорта и доверенность от юридического лица на право подписи.

Копии прилагаемых документов также должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации. Сотрудник Компании ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие полномочия подписанта.

Важно: в случае, если в течении 5 календарных дней с момента отправки запроса от Администратора не поступило подтверждение, заявка на перенос домена будет аннулирована.

В случае одобрения регистратором-донором передачи поддержки домена или по истечении 5 календарных дней в случае бездействия регистратора-донора домен будет «отпущен» и принят на аккаунт, с которого подана заявка, если сведения об Администраторе доменного имени и сведения о клиенте, запросившем перенос доменного имени совпадают.

Регистратор-донор, осуществляющий поддержку сведений о доменном имени, вправе отказать в передаче поддержки домена в течение 5 календарных дней с момента получения уведомления об инициации в Реестре такой передачи, на основании пп. 9.3 - 9.4 Регламента «О процедуре, подлежащей применению при передаче поддержки сведений о доменном имени между регистраторами». Документ размещён на сайте Координационного центра по ссылке https://cctld.ru/files/pdf/docs/regl_peredacha.pdf.

Аннулирование регистрации (удаление) доменного имени в зонах .RU и .РФ

Регистрация доменного имени может быть аннулирована досрочно по инициативе Администратора на протяжении всего срока регистрации доменного имени. При этом плата за регистрацию не возвращается.

Для досрочного удаления домена администратору следует направить в адрес ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» официальное заявление по установленной Регистратором форме опубликованной на сайте Регистратора в разделе «Регламентирующие документы» по адресу: <https://www.openprovider.ru/docos/>.

При отсутствии препятствий для аннулирования регистрации домена Регистратор исполняет заявку администратора в течение 3 (трех) рабочих дней. Сообщение об аннулировании регистрации направляется на контактные адреса Администратора домена по электронной почте.

Согласно Правилам регистрации доменных имён в доменах .RU и .РФ, регистрация доменного имени не может быть аннулирована на основании заявки Администратора в случаях:

1. если истёк срок регистрации доменного имени;
2. в течение 30 дней с момента получения администратором права администрирования от другого лица;
3. в течение 30 дней с момента смены регистратора, осуществляющего поддержку сведений о доменном имени;
4. в случае невыполнения Администратором запроса Регистратора о предоставлении сведений и документов в установленный срок;
5. в случае, если ведется судебный процесс, предметом которого является спор в отношении указанного доменного имени.

Также до истечения срока действия регистрация доменного имени может быть аннулирована по вступившему в законную силу решению суда, признающему администрирование данного домена его Администратором нарушением прав истца и / или запрещающему использование в доменном имени обозначения, правами на которое обладает истец.

Аннулирование регистрации доменного имени (удаление домена из Реестров .RU и .РФ) осуществляется непосредственно Реестром, если до завершения периода преимущественного продления срок его регистрации не был продлен на новый учетный период. Аннулирование Реестром доменного имени не производится в выходные, праздничные дни и в первый рабочий день, следующий после таких дней.

Разрешение споров по доменным именам

В соответствии с Правилами регистрации доменных имен в домене .RU и .РФ регистраторы не вправе самостоятельно принимать решение об удовлетворении претензий третьих лиц в отношении доменного имени.

Лицо, полагающее, что администрирование доменного имени его администратором нарушает права этого лица (в частности, права на товарный знак, фирменное наименование, наименование некоммерческой организации или государственного органа), вправе предъявить претензию администратору, а также обратиться с соответствующим заявлением в суд.

Связаться с администратором доменного имени можно через форму связи с администратором, размещенную на сайте Регистратора. Ссылка на форму связи с администратором размещается в теле информации о домене выданной сервисом Whois на сайте регистратора по адресу: <https://www.openprovider.ru/whois/> (форма обратной связи с администратором домена) и в поле 'admin-contact'.

Согласно Положению «О процедурах, подлежащих применению при возникновении споров о доменных именах» регистратор самостоятельно прекращает право администрирования доменного имени в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после вступления в законную силу судебного акта, запрещающего администратору использование в доменном имени обозначения, правами на которое обладает истец и/или запрещающего администратору использование соответствующего доменного имени и/или признающего администрирование домена администратором нарушением прав истца (если применение такого средства восстановления нарушенного права не противоречит судебному акту), и получения от истца регистратором копии этого судебного акта.

Лицо, в пользу которого вынесен судебный акт, пользуется преимущественным правом на регистрацию этого доменного имени. Для реализации права это лицо должно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты вступления судебного акта в законную силу заключить договор с Регистратором, оплатить услугу по регистрации доменного имени и подтвердить свое согласие на получение права администрирования в порядке, установленном процедурами Регистратора опубликованными на сайте Регистратора в разделе «Регламентирующие документы» по адресу: <https://www.openprovider.ru/docos>.

В случае возникновения подобной ситуации Вы можете обратиться за консультацией к специалистам ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР», отправив запрос с описанием ситуации и указанием Ваших контактных данных по e-mail: support@openprovider.ru

Порядок реализации преимущественного права на регистрацию домена лицом, в пользу которого вынесено судебное решение

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты вступления судебного решения в законную силу лицу, в пользу которого вынесено судебное решение, следует:

1. Зарегистрироваться на сайте <http://www.openprovider.ru> для создания Личного кабинета (аккаунт). (Если Вы уже зарегистрированы на сайте, то пропустите этот пункт и авторизуйтесь для входа в Личный кабинет);
 - выбрать опцию «Бесплатная регистрация» в верхней части экрана;
 - ввести желаемый логин и пароль;
 - заполнить форму;
 - принять условия публичной оферты;
2. Оплатить стоимость регистрации доменного имени на 1 год.
3. Направить в ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» официальное заявление по установленной Регистратором форме, опубликованной на сайте Регистратора в разделе «Регламентирующие документы» по адресу: <https://www.openprovider.ru/docos> («Реализация преимущественного права»), приложив к нему комплект документов, перечень которых приведен в форме заявления.

Регистрация освобождающегося доменного имени

Регистрация освобождающегося доменного имени осуществляется по предварительному заказу.

Для подачи заказа на регистрацию освобождающегося доменного имени следует в течение Периода преимущественного продления интересующего Вас домена:

1. Зарегистрироваться на сайте <https://openprovider.ru/>, создав Личный кабинет (аккаунт). (Если Вы уже зарегистрированы на сайте, то пропустите этот пункт).

- выбрать опцию «Бесплатная регистрация» в верхней части экрана;
- ввести желаемый логин и пароль;
- заполнить форму;
- принять условия публичной оферты;

2. Внести сумму на Лицевой счет аккаунта достаточную для оплаты регистрации доменного имени;

3. Направить заявку в свободной форме в отдел поддержки пользователей (support@openprovider.ru) с указанием номера аккаунта, имени пользователя и текущего баланса Лицевого Счета в Учетной записи (аккаунте) пользователя.

Регистрация освобождающегося доменного имени осуществляется после аннулирования его регистрации по окончании Периода преимущественного продления.

При наличии заявок на регистрацию освобождающихся доменных имен, Регистратор направляет в Реестр соответствующие запросы с 17 до 18 часов по московскому времени ежедневно, кроме выходных, праздничных дней и первого рабочего дня после выходного или праздничного дня. Время регламентировано Техническими условиями взаимодействия с системой регистрации доменов, опубликованными на сайте Технического центра интернет (<https://tcinet.ru/documents/pdf/SUTechRules.pdf>).

Списки освобождающихся доменов публикуются на сайте Координационного центра (<https://cctld.ru/ru/statistics/dellist.php>).

Ваша заявка не может быть исполнена, если:

- прежний администратор доменного имени в течение Периода преимущественного продления продлил срок регистрации;
- запрос Регистратора не оказался первым среди запросов, направленных в Реестр на регистрацию этого же освобождающегося доменного имени, другими регистраторами;
- установлены досудебные или судебные ограничения на действия с выбранным Вами доменным именем.

Изменение идентификационных данных Администратора

В случае изменения идентификационных данных Администратора домена, Администратору необходимо заполнить заявление на смену идентификационных данных Администратора.

Шаблоны заявлений размещены на сайте регистратора в разделе

<https://www.openprovider.ru/docos/>.

Способы предоставления и комплектация документов для физического лица:

- Выслать отсканированную копию паспорта (первая страница + регистрация) и заявления на смену данных с адреса электронной почты соответствующего адресу значащемуся за администратором в Реестре, **либо**
- Выслать нотариально заверенную копию паспорта (первая страница + регистрация) и заявления на смену данных на официальный почтовый адрес ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР», **либо**
- Прийти в офис ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» с паспортом лично и заполнить форму заявления на смену данных на месте.

Способы предоставления и комплектации документов для юридического лица:

- Выслать копии свидетельств ИНН, ОГРН, копию выписки ЕГРЮЛ, датированной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления с данными в Реестре и копию заявления на смену данных с адреса электронной почты соответствующего адресу значащемуся за администратором в Реестре, **либо**
- Выслать нотариально заверенные копии свидетельств ИНН, ОГРН, копию выписки ЕГРЮЛ, датированной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления с данными в Реестре и копию заявления на смену данных на официальный почтовый адрес ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР», **либо**
- Прийти в офис ООО «ОПЕНПРОВАЙДЕР» лично, имея при себе копии свидетельств ИНН, ОГРН и копию выписки ЕГРЮЛ, датированной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления с данными в Реестре, а также паспорт, доверенность от компании, заверенную печатью организации, печать организации, и заполнить форму заявления на смену данных на месте.